

Bureautique Plateforme Collaborative Office 365 (préparation TOSA) de l'Initiation au Perfectionnement

Mis à jour le 10 juillet 2024

Conditions d'entrée et prérequis

Utilisation de base de l'outil
informatique

Public visé

Tout public, salarié, ou demandeur
d'emploi

Rythme

Temps partiel

Validation

Possibilité de passer la certification
TOSA Plateforme Collaborative
Office 365 (Passation de la
certification obligatoire dans le
cadre d'un financement CPF)

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

- Certificat de réalisation
- Certification TOSA Plateforme
Collaborative Office 365
(Obligatoire dans le cadre du CPF)

Entrée et sortie permanente

Oui

RS : 6197 : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6197/>

Objectifs professionnels

- Développement des connaissances informatiques sur la Plateforme
Collaborative Office 365
- Parcours individualisé : de l'initiation au perfectionnement

Contenu

INITIATION/DECOUVERTE : Visualiser les fichiers partagés en page
d'accueil, Consulter le profil d'un collègue, Ajouter une photo à son profil
Office 365, Utiliser le filtre en recherche ou retrouver un fichier en favori,
Gérer ou restaurer les documents, renommer un fichier et créer des dossiers
sous OneDrive, Accéder aux documents disponibles sur SharePoint,
OneDrive et Teams depuis son pc et son smartphone, Synchroniser les
documents sur son ordinateur...

APPROFONDISSEMENT/PERFECTIONNEMENT : Exploiter les résultats
d'une recherche, adapter son profil et optimiser son environnement avec des
mots clés et des panneaux, Visualiser sa journée et accéder rapidement aux
différentes applications Office 365, Restaurer des documents de la corbeille
secondaire de SharePoint, Stopper temporairement la synchronisation sur
OneDrive, Gérer des sous-groupes en réunion sur Teams, Ecrire ses
documents avec des colonnes et paramétrer les périphériques...

Modalités pédagogiques

- Formation basée sur l'individualisation de parcours dont les objectifs ont
été définis en début de formation.
- L'enseignement est adapté à un public d'adultes et privilégie une approche
communicative par le biais de cas pratiques
- Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

Profil des intervenants

Formateurs de GRETA-CFA expérimentés et validés par la Délégation
Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale, Continue et à
l'Apprentissage – Formateurs spécialisés en bureautique et web avec une
expérience professionnelle significative

Les plus

Taux de satisfaction
100%

Réussite aux examens
100%

Insertion professionnelle
Non disponible

Bureautique Plateforme Collaborative Office 365 (préparation TOSA) de l'Initiation au Perfectionnement

Durée

Durée en centre : de 14 à 140h

Délais et modalités d'accès

- Temps partiel : (7h par semaine)
- Mardi sur Saint-Dié-des-Vosges
- Mercredi sur Neufchâteau
- Jeudi sur Epinal

Financements possibles

CPF, France travail (AIF), OPCO, Entreprise

Poursuite de parcours

- Perfectionnement Plateforme Collaborative Office 365
- Débouchés vers métiers de responsables de Communication, Marketing, Pédagogique...

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Sud
- Lycée André Malraux 13 rue de l'Épinette - BP 20160
88200 REMIREMONT
- greta-lorraine-sud@ac-nancy-metz.fr
- 03 29 62 53 56