

Logiciel et application bureautique – WORD

Mis à jour le 24 octobre 2024

Conditions d'entrée et prérequis

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit
- Être à l'aise avec le maniement de l'environnement bureautique

Public visé

Individuel payant fonds propres
Individuel payant compte CPF

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

14 heures

Validation

Certificat de réalisation

Certification

Non

Modalités d'évaluation

Travaux pratiques

Entrée et sortie permanente

Non

Code RNCP/RS : NC

Objectifs professionnels

- Créer, mettre en forme et imprimer des documents
- Concevoir et présenter des documents structurés
- Réaliser un publipostage

Contenu

- Environnement : principales fonctions des onglets les plus courants : fichier, accueil, insertion, création, mise en page
- Mise en forme et mise en page : application d'une mise en forme d'un texte : retraits, tabulations, bordures, marges, sauts de page ou de section
- Outils d'édition : puces et numérotations, recherches, correcteur d'orthographe, mode révision, en-têtes et pieds de page, publipostage
- Graphiques et tableaux : insertion de tableaux, graphiques, objets, images et photos

Modalités pédagogiques

- Adoption d'une démarche de formation ancrée sur des situations professionnelles (voire sociales) réelles
- Mise en oeuvre d'une pédagogie individualisée et positive

Profil des intervenants

- Expérience de la pédagogie pour adultes et habitude de travailler avec des groupes hétérogènes.
- Habilité par les services du Rectorat

Les plus

Taux de satisfaction

100 %

Réussite aux examens

Non concernée

Insertion professionnelle

Non concernée

Délais et modalités d'accès

–

Financements possibles

Fonds propres / Compte CPF

Poursuite de parcours

Logiciel et application bureautique – WORD

Les propositions de débouchés en termes d'emploi ou de poursuite de parcours sont adaptés en fonction du profil de l'apprenant.

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037