

# Optimiser l'intégration de son alternant – approche intergénérationnelle

Mis à jour le 23 avril 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Devenir et/ou être tuteur ou maître d'apprentissage

## Public visé

Salariés, responsables d'entreprises, destinés à la fonction tutorale

## Rythme

Temps partiel

## Durée en centre

14 heures

## Validation

Certificat de réalisation

## Certification

Non

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable par un questionnaire, puis activité d'émergence des attentes et des représentations au démarrage de la formation.
- Évaluation formativ<sup>e</sup> tout au long de la formation.
- Évaluation de satisfaction en fin de formation.
- Évaluation différée entre 3 à 6 mois par questionnaire.
- A l'issue de la formation, un attestati<sup>o</sup>n de formation sera délivrée à chaque stagiaire.

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

## Entrée et sortie permanente

Adoptez la bonne stratégie et optimisez l'intégration de votre alternant grâce à l'approche intergénérationnelle et la valorisation de la marque employeur

## Objectifs professionnels

- Appréhender sa fonction de tuteur et l'accompagnement de nouveaux collaborateurs en mettant l'accent sur la connaissance de la génération Z
- Adapter la stratégie de l'entreprise en valorisant sa marque employeur la culture d'entreprise
- Organiser le parcours de professionnalisation de l'alternant et créer des situations apprenantes

## Contenu

### Accueil et présentation du parcours

#### Le contexte du tutorat

Les missions et rôles du tuteur  
La réglementation du contrat de professionnalisation, ses spécificités

### Accueil et intégration du nouvel arrivant

Décrypter la génération Z

- L'analyse du comportement
- La relation au travail
- La nature du lien hiérarchique
- Les modes de communications
- Les fondamentaux de la marque employeur : valoriser la culture d'entreprise
- La première impression : organiser l'accueil et le premier entretien
- L'intégration et la fidélisation par la transmission des valeurs et missions de l'entreprise
- L'impact de la prise en compte des besoins individuels sur la perception de l'entreprise comme employeur bienveillant

### Organisation du parcours de professionnalisation en lien avec l'organisme de formation

Le repérage des activités professionnelles clés du référentiel et leur mise en relation avec les situations de travail en entreprise  
L'organisation des étapes d'acquisition des compétences  
Le transfert des savoir-faire et les mises en situation  
La mise en place du parcours de professionnalisation  
Les enjeux et la nature des échanges entre le tuteur et l'organisme de formation

### Acquisition des savoir-faire professionnels

Les étapes de l'apprentissage

# Optimiser l'intégration de son alternant – approche intergénérationnelle

Oui

La formalisation de sa pratique professionnelle et l'analyse de son activité  
La définition de situations de travail apprenantes pour transmettre son savoir-faire  
L'organisation du poste de travail du tuteur  
L'accompagnement du tuteur à devenir un professionnel  
Le suivi de parcours de l'alternant et de ses apprentissages

## Évaluation des acquis et suivi de la formation

L'évaluation : type, type d'évaluation, démarche, méthodes, indicateurs et outils en fonction des objectifs et moments d'évaluation ;  
Les rôles du tuteur, du tuteur et de l'organisme de formation dans le processus d'évaluation.

## Conclusion et évaluation de la formation

## Modalités pédagogiques

La formation se déroulera sur 2 journées :

**En présentiel** : formation interactive, se basant sur les situations réelles rencontrées ou les questionnements des participant-e-s ; elle se déroule de préférence 1 jour + 1 pour permettre aux tuteurs/maîtres d'apprentissage, pendant l'intersession, de mettre en œuvre la démarche mais également de collecter différentes situations réelles. Celles-ci seront réinvesties au cours de la 2ème journée et serviront de point d'appui pour le transfert des compétences.

Les méthodes utilisées seront à la fois actives et participatives. Elles s'ancreront dans les pratiques et expériences des participants dans leur entreprise.

Chaque séquence de formation alternera avec des échanges entre participants, des apports méthodologiques, des illustrations, des situations expérimentales, des exercices d'application et des phases de productions interactives.

Un dossier ressources sera remis à chaque participant. Il contiendra des textes méthodologiques et théoriques, des outils de la fonction tutorale ainsi qu'une bibliographie et une webographie.

## Profil des intervenants

Formateur-consultant dans le champ du tutorat, de l'accueil et de l'intégration en entreprise

## Délais et modalités d'accès

Sur inscription auprès du GIP-FTLV de Nancy-Metz : *cellule-tutorale@ac-nancy-metz*

Pour les formations en présentiel et en inter-entreprise : effectif maximum – 12 stagiaires

# Optimiser l'intégration de son alternant – approche intergénérationnelle

## Financements possibles

Prise en charge possible des frais de formation par votre OPCO

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GIP Formation Tout au Long de la Vie
- 28 rue de Saurupt - BP 3035  
54012 NANCY CEDEX
- [ce.gip@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.gip@ac-nancy-metz.fr)
- 03 83 55 06 58
- SIRET : 18542213600019