

# Secrétaire médicale

Mis à jour le 13 juin 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Niveau 3 (Cap – BEP).  
Connaissances et compétences nécessaires pour la formation à distance

## Public visé

Demandeurs d'emploi de niveau 3  
(ex V. CAP BEP)

## Rythme

Temps plein

## Durée en centre

500 heures

## Durée en entreprise

140 heures

## Validation

Attestation de compétences –  
TOSA – SST

## Certification

Non

## Modalités d'évaluation

Les évaluations seront réalisées  
tout au long de la formation

## Entrée et sortie permanente

Non

## Objectifs professionnels

Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier pour intégrer rapidement le marché du travail.

## Contenu

Secrétariat médical : 80 h.  
Communication : 65 h.  
Biologie : 40 h.  
Vocabulaire médical : 30 h  
Santé et social – assistance maladie : 40 h.  
Bureautique : 90 h.  
Gestion : 36 h.  
Utilisation du clavier : 40 h.  
Télétravail et formation à distance : 15 h.  
TRE, Oreint'Est : 20 h.  
Sauveteur Secouriste du Travail : 14 h.  
Accompagnement : 30 h

## Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par une période de formation en entreprise dont les objectifs ont été définis en début de formation.  
Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, suivi individualisé  
Des heures de formation (à hauteur de 28 heures) seront réalisées à distance

## Profil des intervenants

Equipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs de la formation proposée

## Les plus

### Taux de satisfaction

100 %

### Réussite aux examens

Certificat de compétences

### Insertion professionnelle

91%

## Délais et modalités d'accès

Sur tests de positionnement et entretien individuelle de recrutement, fournir CV.

## Financements possibles

# Secrétaire médicale

Formation professionnelle à temps plein, rémunérée et mise en oeuvre par la Région Grand Est avec le soutien du Fonds Social Européen

## Poursuite de parcours

- Débouchés : Secrétaire médicale, médico-social, assistante médico-administratif, télésecrétaire médical
- Formation en continuité du parcours : Concours assistant médico-administratif de la fonction publique, TP secrétaire-assistant médico-social

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130  
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037