

# Formation tuteur – Optimiser l'intégration de son alternant – Approche Intergénérationnelle

Mis à jour le 6 novembre 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Devenir et/ou être tuteur ou maître d'apprentissage

## Public visé

Salariés, responsables d'entreprises, destinés à la fonction tutorale

## Rythme

Temps partiel

## Durée en centre

14 heures

## Validation

Certificat de réalisation

## Certification

Non

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable par un questionnaire, puis activité d'émergence des attentes et des représentations au démarrage de la formation.
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation de satisfaction en fin de formation.
- Evaluation différée entre 3 à 6 mois par questionnaire.
- A l'issue de la formation, une attestation de formation sera délivrée à chaque stagiaire.

## Entrée et sortie permanente

Non

Code RNCP : -

## Objectifs professionnels

- Appréhender sa fonction de tuteur et l'accompagnement de nouveaux collaborateurs en mettant l'accent sur la connaissance de la génération Z
- Adapter la stratégie de l'entreprise en valorisant sa marque employeur la culture d'entreprise
- Organiser le parcours de professionnalisation de l'alternant et créer des situations apprenantes

## Contenu

### JOUR 2

- Accueil et présentation du parcours
- Le contexte du tutorat
  - o Les missions et rôles du tuteur
  - o L'alternance, ses spécificités -> remise « kit tuteur les infos clés »
- Accueil et intégration du nouvel arrivant
  - o Décrypter la génération Z
    - . L'analyse du comportement
    - . La relation au travail
    - . La nature du lien hiérarchique
    - . Les modes de communications
  - o Les fondamentaux de la marque employeur : valoriser la culture d'entreprise
    - . La première impression : organiser l'accueil et le premier entretien
    - . L'intégration et la fidélisation par la transmission des valeurs et missions de l'entreprise
    - . L'impact de la prise en compte des besoins individuels sur la perception de l'entreprise comme employeur bienveillant
- BONUS BONNE PRATIQUE :
  - o Désignation d'un référent intégration

### JOUR 2

- BONUS BONNE PRATIQUE :
  - o Présentation des réussites et des améliorations suite à la première journée
  - o Focus sur la rupture de contrat : Quelles cause et quelles actions préventive mettre en place
  - o Vie au travail : Comment proposer un espace de créativité à son alternant
- Optimisation du parcours de professionnalisation en lien avec l'organisme de formation
  - o Lien entre les activités clés du référentiel et les situations de travail en entreprise
  - o Organisation des étapes pour la transmission des compétences (formalisation et analyse)
  - o Enjeux et des échanges entre le maître d'apprentissage/tuteur et l'organisme de formation.
- Acquisition des savoir-faire professionnels
  - o L'acquisition de compétences professionnelles étape par étape
  - o Formalisation et analyse des pratiques
  - o Créer des situations apprenantes
  - o Accompagnement et feed-backs sur le parcours d'apprentissage
- Évaluation des acquis et suivi de la formation :

# Formation tuteur – Optimiser l’intégration de son alternant – Approche Intergénérationnelle

- o L’évaluation : outils et méthode ;
- o Les acteurs clés et leurs rôles
- Conclusion et évaluation de la formation

## Modalités pédagogiques

- La formation se déroulera sur 2 journées :

**En présentiel** : formation interactive, se basant sur les situations réelles rencontrées ou les questionnements des participant-e-s ; elle se déroule de préférence 1 jour + 1 pour permettre aux tuteurs/maîtres d’apprentissage, pendant l’intersession, de mettre en oeuvre la démarche mais également de collecter différentes situations réelles. Celles-ci seront réinvesties au cours de la 2ème journée et serviront de point d’appui pour le transfert des compétences.

- Les méthodes utilisées seront à la fois actives et participatives. Elles s’ancreront dans les pratiques et expériences des participants dans leur entreprise.

- Chaque séquence de formation alternera avec des échanges entre participants, des apports méthodologiques, des illustrations, des situations expérimentales, des exercices d’application et des phases de productions interactives.

- Un dossier ressources sera remis à chaque participant. Il contiendra des textes méthodologiques et théoriques, des outils de la fonction tutorale ainsi qu’une bibliographie et une webographie

## Profil des intervenants

Formateur-consultant dans le champ du tutorat, de l’accueil et de l’intégration en entreprise

## Les plus

### Taux de satisfaction

Sans objet

### Réussite aux examens

Sans objet

### Insertion professionnelle

Sans objet

## Durée

2 jours non consécutifs de préférence

## Délais et modalités d’accès

- Sur inscription auprès du GIP-FTLV de Nancy-Metz : cellule-tutorale@ac-nancy-metz.fr

- Pour les formations en présentiel et en inter-entreprise : effectif maximum – 12 stagiaires

## Financements possibles

# Formation tuteur – Optimiser l’intégration de son alternant – Approche Intergénérationnelle

Possibilité de prise en charge par l’OPCO

## Poursuite de parcours

–

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l’analyse de vos besoins spécifiques et l’adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Centre
- 29 rue des Jardiniers CS 34218  
54042 NANCY Cedex
- greta-lorraine-centre@ac-nancy-metz.fr
- 03 83 30 87 00