Bureautique EXCEL (préparation TOSA) de l'Initiation au Perfectionnement

Mis à jour le 4 juin 2024

Conditions d'entrée et prérequis

Utilisation de base de l'outil informatique

Public visé

Tout public

Rythme

Temps partiel

Durée en centre

140 heures

Validation

Possibilité de passer la certification TOSA Excel (Passation de la certification obligatoire dans le cadre d'un financement CPF)

Certification

Non

Modalités d'évaluation

Certificat de réalisation

Entrée et sortie permanente

Oui

RS 5252 : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252/

Objectifs professionnels

Développement des connaissances informatiques sur le logiciel Excel
Parcours individualisé : de l'initiation au perfectionnement

Contenu

– **INITIATION/DECOUVERTE** : créer et mettre en forme un tableau simple, effectuer des calculs simples, gérer un classeur et ses feuilles, réaliser des graphiques
– **APPROFONDISSEMENT/PERFECTIONNEMENT** : Exploiter et analyser une liste de donnée, croiser et regrouper des données à des fins statistiques. Pratiquer les fonctions avancées d'Excel
– Les contenus seront proposés et composés en fonction des besoins avérés. Les modules présentés ci-dessous sont des modules de bureautique « standard » le plus couramment mis en oeuvre dans nos centres. Les contenus seront développés, adaptés à la demande.

Modalités pédagogiques

– Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétée par des périodes de formation en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.
– L'enseignement est adapté à un public d'adultes et privilégie une approche communicative par le biais de cas pratiques
– Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, Suivi individualisé

Profil des intervenants

– Formateurs de GRETA-CFA expérimentés et validés par la Délégation Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale, Continue et à l'Apprentissage
– Formateurs spécialisés en bureautique et web avec une expérience professionnelle significative

Les plus

Taux de satisfaction
96 %

Durée

Durée en centre : 14 à 140 h - Formation sur mesure

Délais et modalités d'accès

Rythme : A temps partiel, en journée : LE MERCREDI A Sarreguemines, le VENDREDI à SARREBOURG (Parcours et rythme individualisés)

Poursuite de parcours

Bureautique EXCEL (préparation TOSA) de l'Initiation au Perfectionnement

Perfectionnement Excel

Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Est
- 27 rue du Champ de Mars BP 61165
  57215 SARREGUEMINES Cedex
- greta-lorraine-est@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 98 96 00