

# Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines

Mis à jour le 25 avril 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Le Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines est accessible à tout titulaire d'un diplôme de niveau 4.

## Public visé

Tout titulaire d'un diplôme de niveau 4

## Rythme

Alternance

## Durée en centre

561 heures

## Validation

Titre Professionnel; Niveau 5.

## Modalités d'évaluation

Épreuves ponctuelles

## Entrée et sortie permanente

Oui

RNCP 35030 : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/>

## Objectifs professionnels

- Assurer tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Contribuer au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences. Traiter des informations émanant de la direction, du personnel ou de tiers et respecter les règles de confidentialité en toutes circonstances.
- Collecter et sélectionner les données issues de sources internes et externes pour élaborer des documents de gestion ressources humaines. Analyser les données en fonction des besoins d'informations de sa hiérarchie et rédiger des documents de synthèse.
- Recueillir les demandes de développement des compétences du personnel, consulter les organismes de formation, informer les personnes concernées des actions retenues et en gérer le suivi administratif.

## Contenu

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

## Modalités pédagogiques

Formation basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes de formation en centre complétées par des périodes de formation en entreprise dont les objectifs ont été définis en début de formation.  
Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, suivi individualisé.

## Profil des intervenants

- Équipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'Éducation Nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.
- Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

## Les plus

### Taux de satisfaction

57 %

### Réussite aux examens

100 %

### Insertion professionnelle

30 % Retrouvez les indicateurs nationaux de l'apprentissage sur [inserjeunes.education.gouv.fr](http://inserjeunes.education.gouv.fr)

## Durée

Durée du contrat : 9 mois

# Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines

## Délais et modalités d'accès

- Accès à la formation sous condition de signature d'un contrat d'apprentissage.
- Pas d'hébergement ; possibilité de restauration collective sur place.

## Financements possibles

Prise en charge par l'OPCO

## Poursuite de parcours

Emploi

## Référent handicap

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA-CFA Lorraine Nord
- rue Monseigneur Pelt BP 55130  
57074 METZ
- greta-lorraine-nord@ac-nancy-metz.fr
- 03 87 76 40 31
- SIRET : 19570057000037